



Aika 21.01.2026, klo 16:27 - 18:30

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Koulukuljetusten optiovuodesta 1.8.2026-31.7.2027 päättäminen**
- § 5 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sivistyspalveluissa 2026**
- § 6 Muoniolaisille perheille myönnettävän vauvalahjan myöntämisperusteet 1.1.2026 alkaen**
- § 7 OPS päivitys Ruotsin A-oppimäärä 7.-9.lk**
- § 8 Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027**
- § 9 Ammattiopisto Lappian irtisanominen toiseen asteen koulutuksen ammattilukiotoimintasopimuksen osalta**
- § 10 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 11 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 12 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 13 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Leena Kurki, 1. varapuheenjohtaja
Anne-Mari Keimiöniemi, varajäsen
Juuso Mattila, varajäsen
Jukka Tillikainen
Laura Turunen

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja (etänä)

Poissa

Minna Back
Mirva Kantomaa
Ismo Micklin
Sakari Silén

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.01.2026

21.01.2026

Anne-Mari Keimiöniemi

Juuso Mattila

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 29.1.2026.



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 14.1.2026 ja esityslista 14.1.2026 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 27.8.2025 § 79, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja pöytäkirjan voi tarkistaa myös sähköisesti, jolloin sähköiset allekirjoitukset liitetään pöytäkirjaan.
- tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännessä arkipäivästä alkaen sivistystoimistossa ja kunnan internetsivuilla

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juuso Mattila ja Anne-Mari Keimiöniemi.



§ 3

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen sekä tehdyt päivitykset pykäliin 4 ja 8.



Sivistyslautakunta, § 26, 12.03.2025

Sivistyslautakunta, § 4, 21.01.2026

§ 4

Koulukuljetusten optiovuodesta 1.8.2026-31.7.2027 päättäminen

MUODno-2023-86

Sivistyslautakunta, 12.03.2025, § 26

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Lautakunta päätti kokouksessaan 26.4.2023 § 46-56 koulukuljetusten hankinnasta ajalle 1.8.2023–31.7.2025. Sopimusta voidaan jatkaa ostajan päätöksellä vuosi kerrallaan 31.7.2026 tai 31.7.2027 saakka. Päätös option käyttöönotosta tehdään sivistyslautakunnassa viimeistään kolme kuukautta ennen kulloisenkin sopimuskauden päättymistä. Jättäessään tarjouksen liikennöitsijä sitoutuu tuottamaan palvelua myös mahdollisille optiokausille.

Voimassa olevat reittihinnat 1.3.2025 alkaen ovat seuraavat:

Kohde	Hinta	Liikennöitsijä
Kohde 1 Kerässieppi suunta	134,51 €/suunta, 0,99 € /muutoskm	Kuljetuspalvelu Roimaa
Kohde 2 Kilpisjärventie (Karila) - Kajanki suunta	73,98 €/suunta, 1,64 € /muutoskm	Xapes Oy
Kohde 3 Ylimuonio - Kätksuvanto/ Sonkamuotka suunta	134,51 €/suunta, 2,99 € /muutoskm	Kuljetuspalvelu Roimaa
Kohde 4 Soukantie (Linkuniemi) suunta	293,70 €/suunta, 1,49 € /muutoskm	Satokangas ja Palkinen
Kohde 5 Keimiöniemen suunta	218,10 €/suunta, 2,74 € /muutoskm	Tähelliset Oy
Kohde 6 Kaalamaniemi - Kihlanki suunta	297,66 €/suunta, 1,94 € /muutoskm	Satokangas ja Palkinen
Kohde 7 Reponiemi - Kangosjärvi suunta	174,26 €/suunta, 2,74 € /muutoskm	Tähelliset Oy
Kohde 8A Etelä, Lukio klo 16 ja kerhokuljetukset	109,60 €/suunta, 1,64 € /muutoskm	Xapes Oy
Kohde 8B Itä, Lukio klo 16 ja kerhokuljetukset	259,05 €/suunta, 1,99 € /muutoskm	Taksipalvelu Esa Salmi/ Taisto Immonen
Kohde 8C Pohjoinen, Lukio klo 16 ja kerhokuljetukset	73,98 €/suunta, 1,64 € /muutoskm	Xapes Oy
Kohde 8D Kerässieppi, Lukio klo 16 ja kerhokuljetukset	69,75 €/suunta, 0,99 € /muutoskm	Kuljetuspalvelu Roimaa



Tiedossa ei ole seikkoja, jotka puoltaisivat uudelleenkilpailutusta. Oletettavasti hinnat tulisivat nousemaan uuden kilpailutuksen myötä. Koulukuljetukset ovat toimineet pääsääntöisesti hyvin. Sivistyspalvelut on konsultoinut Ramboll Finland Oy:tä optiovuoden käyttöönotosta, lausunto puolsi myös 1. optiovuoden käyttöönottoa. Sivistyspalvelut esittää, että koulukuljetusten ostoliikennesopimuksen ensimmäinen optiovuosi otetaan käyttöön ajalle 1.8.2025-31.7.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Priitta Pöyhtäri-Trøen, vs. lukion rehtori

Lautakunta päättää, että koulukuljetusten ostoliikennesopimuksen ensimmäinen optiovuosi otetaan käyttöön ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan tarvittaessa neuvottelemaan liikennöitsijöiden kanssa mahdollisesti muuttuneista kuljetustarpeista reiteillä.

Kokouskäsittely

Elli Rantakko poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 16.09 ja palasi kokoukseen pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.58. (Muonion kunnan hallintosäntö 3 luku Vaikuttamistoimielimet)

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 21.01.2026, § 4

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Lautakunta päätti kokouksessaan 26.4.2023 § 46-56 koulukuljetusten hankinnasta ajalle 1.8.2023-31.7.2025. Sopimusta voidaan jatkaa ostajan päätöksellä vuosi kerrallaan 31.7.2026 tai 31.7.2027 saakka. Päätös option käyttöönotosta tehdään sivistyslautakunnassa viimeistään kolme kuukautta ennen kulloisenkin sopimuskauden päättymistä. Jättäessään tarjouksen liikennöitsijä sitoutuu tuottamaan palvelua myös mahdollisille optiokausille.

Lautakunta päätti kokouksessaan 12.3.2025 § 26 ottaa käyttöön koulukuljetusten ostoliikennesopimuksen ensimmäisen optiovuoden 1.8.2025-31.7.2026.

Voimassa olevat reittihinnat 1.3.2025 alkaen ovat seuraavat (hinnat sisältävät voimassa olevan indeksikorotuksen 9,60%):

Kohde	Hinta	Liikennöitsijä
Kohde 1 Kerässieppi suunta	134,51 €/suunta, 0,99 € /muutoskm	Kuljetuspalvelu Roimaa
Kohde 2 Kilpisjärventie (Karila) - Kajanki suunta	73,98 €/suunta, 1,64 € /muutoskm	Xapes Oy
Kohde 3 Ylimuonio - Kätkäsuvanto/ Sonkamuotka suunta	134,51 €/suunta, 2,99 € /muutoskm	Kuljetuspalvelu Roimaa
Kohde 4 Soukantie (Linkuniemi) suunta	293,70 €/suunta, 1,49 € /muutoskm	Satokangas ja Palkinen



Kohde 5 Keimiöniemen suunta	218,10 €/suunta, 2,74 € /muutoskm	Tähelliset Oy
Kohde 6 Kaalamaniemi - Kihlanki suunta	297,66 €/suunta, 1,94 € /muutoskm	Satokangas ja Palkinen
Kohde 7 Reponiemi - Kangosjärvi suunta	174,26 €/suunta, 2,74 € /muutoskm	Tähelliset Oy
Kohde 8A Etelä, Lukio klo 16 ja kerhokuljetukset	109,60 €/suunta, 1,64 € /muutoskm	Xapes Oy
Kohde 8B Itä, Lukio klo 16 ja kerhokuljetukset	259,05 €/suunta, 1,99 € /muutoskm	Taksipalvelu Esa Salmi/ Taisto Immonen
Kohde 8C Pohjoinen, Lukio klo 16 ja kerhokuljetukset	73,98 €/suunta, 1,64 € /muutoskm	Xapes Oy
Kohde 8D Kerässioppi, Lukio klo 16 ja kerhokuljetukset	69,75 €/suunta, 0,99 € /muutoskm	Kuljetuspalvelu Roimaa

Hintoja tarkistetaan 1.3.2026 alkaen, kun tammikuun 2026 indeksipisteluku on julkaistu. Joulukuussa indeksiluku oli 123,03, muutos olisi sen mukaan 10,58 %.

Tiedossa ei ole seikkoja, jotka puoltaisivat uudelleenkilpailutusta. Oletettavasti hinnat tulisivat nousemaan uuden kilpailutuksen myötä. Koulukuljetukset ovat toimineet pääsääntöisesti hyvin ja tarve on pysynyt ennallaan. Ainoastaan tällä hetkellä Keimiöniemen suunnasta ei ole kuljettavia klo 15:sta kuljetuksessa, reitti on tästä syystä lyhyempi. Sivistyspalvelut on konsultoinut Ramboll Finland Oy:tä optiovuoden käyttöönotosta, lausunto puolsi myös 2. optiovuoden käyttöönottoa. Sivistyspalvelut esittävät, että koulukuljetusten ostoliikennesopimuksen toinen optiovuosi otetaan käyttöön ajalle 1.8.2026-31.7.2027.

Ehdotus

Esittelijä: Priitta Pöyhtäri-Trøen, vs. lukion rehtori

Lautakunta päättää, että koulukuljetusten ostoliikennesopimuksen toinen optiovuosi otetaan käyttöön ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan tarvittaessa neuvottelemaan liikennöitsijöiden kanssa mahdollisesti muuttuneista kuljetustarpeista reiteillä.

Kokouskäsitely

Sivistysjohtaja Päivi Rantakokko ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.3 § intressijäävi) ja poistui kokouksesta pykälän 4 käsittelyn ajaksi klo 16.33. Esittelijänä toimi ko. pykälän ajan lukion rehtori Priitta Pöyhtäri-Trøen, joka saapui kokoukseen klo 16.33.

Päivi Rantakokko palasi kokoukseen pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.14 ja samalla Priitta Pöyhtäri-Trøen poistui kokouksesta.

Pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 17.14-17.22. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan läsnä samat henkilöt kuin ennen tauon alkamista.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys



Päivi Rantakokko (hallintolaki 28.3 § intressijäävi)

Tiedoksi

koulukuljetusten sopimuskumppanit, perusopetus, lukio, varhaiskasvatus



§ 5

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sivistyspalveluissa 2026

MUODno-2024-8

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan jokaisen hallintokunnan tulee tarkistaa talousarviovuosittain, että laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyttää tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät käsitellään vuosittain, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Sama henkilö ei voi olla yhdellä laskulla asiatarkastaja ja hyväksyjä.

Sivistyslautakunnan alaisten laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät esitetään oheismateriaalissa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät oheismateriaalin mukaan tilikaudelle 2026.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

talouspäällikkö, kunnanhallitus



§ 6

Muoniolaisille perheille myönnettävän vauvalahjan myöntämisperusteet 1.1.2026 alkaen

MUODno-2026-7

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Sivistyspalveluiden hallinto- ja tukipalveluiden kustannuspaikalle on varattu vauvalahjaan (tavaralahja) määräraha vuodelle 2026.

Vauvalahja on kertaluonteinen etuus, jolla muistetaan 1.1.2026 alkaen vastasyntyneitä kuntalaisia. Muoniossa syntyy vuosittain noin 20 vauvaa.

Vauvalahjan tarkoituksena on omalta osaltaan viestiä, että lapset ja lapsiperheet ovat kunnalle arvokkaita. Vauvalahjaksi hankitaan potkukelkka tarvittavine varusteineen. Potkukelkka on kestävä lahja lapsiperheille.

Vauvalahja haetaan täyttämällä kunnan sivuilla oleva lomake (haku on jatkuva). Lomake palautetaan sivistystoimistoon tai osoitteeseen sivistys@muonio.fi salattuna sähköpostina. Hakijana toimii lapsen huoltaja.

Hakulomake sisältää seuraavat kohdat:

- lapsen nimi, syntymäaika, hetu
- huoltajan/huoltajien nimi ja hetu
- osoite
- asuin- ja kotikunta

Vauvarahan myöntämisen perusteet

- Vauvalahja myönnetään vauvoille, jotka ovat syntyneet 1.1.2026 alkaen.
- Vauvalahjaan on oikeutettu niin biologisten vanhempien kuin adoptiovanhempienkin vauva. Lisäksi vauvalahjan saa jokainen syntynyt lapsi erikseen (esim. kaksoiset).
- Saadakseen vauvalahjan tulee perheen asua vakituisesti Muoniossa lapsen syntyessä ja vauvalahjaa hakiessa (Muonio on huoltajan tai huoltajien kotikunta väestötietorekisterikeskuksessa). Myönnettäessä vauvalahja lapsen ja huoltajan kotikunta tarkastetaan.
- Vauvalahjan myöntää hakemuksesta sivistysjohtaja.

Vauvalahjan hakuohjeista tiedotetaan kattavasti kunnan käyttämissä sähköisissä kanavissa ja nettisivuilla. Lisäksi tiedotetaan Lapin hyvinvointialueen neuvolaa. Perheen saadessa myönteisen päätöksen, he voivat hakea itse potkukelkan sivistystoimistolta.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy vauvalahjan myöntämisperusteet esittelytekstin mukaisesti.

Päätös



Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Lapin hyvinvointialueen neuvola



§ 7

OPS päivitys Ruotsin A-oppimäärä 7.-9.lk

MUODno-2024-210

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Semi, perusopetuksen rehtori, marika.semi@muonio.fi

Ruotsin kielen A-oppimäärä vuosiluokilla 7–9 lisätään Muonion perusopetuksen paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Päivitetty opetussuunnitelma sekä Kielitaidon tasojen kuvausasteikko ovat oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan Muonion perusopetuksen ruotsin A-oppimäärän opetussuunnitelman.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

perusopetus



§ 8

Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027

MUODno-2026-3

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Perusopetuslain (628/1998 23 §) mukaan lukuvuosi perusopetuksessa alkaa ensimmäisenä päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2026–2027 työpäiviä on 189.

Perusopetusasetuksen (852/1998 7 §) mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä eli lukuvuonna 2026–2027 la 5.6.2027. Muuten opetuksen järjestäjät voivat itsenäisesti päättää koulujen työ- ja loma-ajoista.

Lukiota koskevassa lainsäädännössä ei ole oppilaitoksen työaikaan liittyviä säännöksiä. Peruskoulun kanssa yhteisten ja rinnakkaisten opetus-, kuljetus- ja muiden järjestelyjen sekä perheiden lasten samanaikaisten loma-ajankohtien vuoksi Muonion lukion työaikojen on perusteltua olla perusopetuksen kanssa yhteneväiset. Jaksotuksen aikataulu päätetään koulujen vuosisuunnitelmien hyväksymisen yhteydessä.

Työ- ja loma-aikojen vaihtoehtoina oli sivistysjohtajan sekä peruskoulun rehtorin ja lukion rehtorin laatimat kolme ehdotusta työpäiviksi ja loma-ajoiksi, ehdotukset ovat oheismateriaalina. Lähtökohtana kaikissa ehdotuksissa oli syysloman sijoittuminen viikolle 42 ja hiihtoloman sijoittuminen viikolle 10. Myöskään lauantaityöpäiviä ei ollut ehdotuksissa (lukuun ottamatta joulukuuta). Koulujen henkilökunnalta, yhtenäiskoulun oppilaskunnalta, lukion opiskelijakunnalta, nuorisovaltuustolta ja Muonion lapset ja nuoret ry:ltä (vanhempainyhdistys) kysyttiin kannanotto työ- ja loma-aikojen ehdotuksista.

Suurin osa koulujen henkilökunnasta ja vanhempainyhdistys kannattivat ehdotusta 2. Peruskoulun oppilaskunnan hallitus, nuorisovaltuusto sekä lukion opiskelijakunnan hallitus kannattivat ehdotusta 1. Kannanotot ovat oheismateriaalina.

Kannanottojen perusteella sivistysjohtaja sekä peruskoulun ja lukion rehtorit päätyivät esittämään koulujen työ- ja loma-ajoiksi ehdotusta 1.

Esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2026-2027 käsitellään helmikuun lautakunnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026–2027 sekä perusopetuksessa että lukiossa ovat ehdotuksen 1 mukaisesti seuraavat:

EHDOTUS 1



Syyslukukausi: ma 10.8. – la 19.12.2026 (91 työpäivää)

Syysloma vko 42: ma 12.10. - su 18.10.2026

Joululoma: su 20.12.2026 - ke 6.1.2027

Kevätlukukausi: to 7.1. - la 5.6.2027 (98 työpäivää)

Talviloma vko 10: ma 8.3. – su 14.3.2027

Pääsiäinen to 25.3. – ma 29.3.2027

Helatorstai (vapaa) 6.5.2027 – pe 7.5.2027

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

perusopetus, lukio, varhaiskasvatus



§ 9

**Ammattiopisto Lappian irtisanominen toiseen asteen koulutuksen
ammattilukiotoimintasopimuksen osalta**

MUODno-2025-417

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Ammattiopisto Lappia irtisanoutuu 9.10.2025 lähettämällä irtisanoutumisilmoituksella toiseen asteen koulutuksen ammattilukiotoimintasopimuksen.

Ammattiopisto Lappian tahtotila on saada aikaa uusi sopimus 1.8.2026 alkaen niin, että ammattilukioyhteistyö jatkuu myös tulevaisuudessa.

Sopimuksessa on mainittu sopimuksen irtisanomisesta seuraavaa: Sopimus on voimassa toistaiseksi ja se voidaan irtisanoa viimeistään 6 kk ennen seuraavan lukuvuoden alkua toisen sopijaosapuolen aloitteesta. Toisessa oppilaitoksessa aloittaneen opiskelijan opintojen loppuun suorittaminen on kuitenkin mahdollistettava tämän sopimuksen mukaisesti.

Kemi-Tornion koulutuskuntayhtymä Lappia irtisanoo sopimuksen päättyväksi 31.7.2026. Sopimus ja irtisanomisilmoitus ovat oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee irtisanomisen tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

lukio, ammattiopisto Lappia



§ 10

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Kunnan tapahtumien vuosikello.
25.11.2025.

Järjestöyhteistyön suositus kunnille.
3.12.2025.

Move!-tulosraportti 2025.
15.12.2025.

Nuorisopalveluiden vuosisuunnitelma 2026.
7.1.2026.

Nuorten työpaja toimintasuunnitelma 2026.
7.1.2026.

Perhekeskuskehittämisen ajankohtaisia.
7.1.2026.

Kouluterveyskyselyn tulokset.
7.1.2026.

Monialaisen lasten ja nuorten yhteistyöryhmän kokous 2/2025.
7.1.2026.

Opetushallitus OPH-700-2022.
Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden muutos 2022.
7.1.2026.

Opetushallitus OPH-7884-2025.
Muutosmääräys/Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 muuttaminen.
7.1.2026.

Puitesopimus lukiokoulutuksen järjestämisestä Rovaniemen koulutuskuntayhtymän opiskelijoille.
8.1.2026.

Nuorisopalveluiden tilastot 2025.
14.1.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 11

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Lukion rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Hankekoordinaattorin valinta ajalle 1.9.-31.12.2025, 05.11.2025

sivistysjohtaja

§ 3 Osa-aikaisen oppilaitosnuorisotyöntekijän tehtävän täyttäminen ajalle 5.12.2025-31.12.2026, 02.12.2025

§ 51 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan virkaan ottaminen 1.1.2026 alkaen toistaiseksi, 24.11.2025



§ 54 Lukion ja perusopetuksen liikunnan lehtorin viransijaisuus 7.1.-31.5.2026,
02.12.2025

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto- oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 12

Sivistysjohtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- talouden toteuma 2025
- rekrytointitilanne
- oppilasennuste
- matkamessut 2026

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 13

Muut asiat

Päätös

Ennen kokouksen alkua lukion rehtori Priitta Pöyhtäri-Trøen kävi kertomassa lukion ajankohtaisista asioista.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §5, §7, §8, §9, §10, §11, §12, §13

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.



Oikaisuvaatimus

§4

Oikaisuvaatimusohje

Hankinto-oikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muonion sivistyslautakunta

Puthaanrannantie 15b

99300 Muonio

kirjaamo@muonio.fi

Sivistyspalveluiden aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.